



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลภูคุดู่ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.	กิจกรรมสร้าง จิตสำนึก "องค์กรใส สะอาด ปราศจาก การทุจริต" ประจำปี ๒๕๖๘	๑. ประชุมวางแผนและวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดย ผู้บริหารสูงสุด ๓. จัดอบรมให้ความรู้ด้าน จริยธรรมและการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับ บุคลากร ๔. จัดตั้งระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ และกล่องรับความคิดเห็น	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	เชิงปริมาณ : มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมการอบรมและรับทราบ นโยบายจำนวน ๕๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๖๖ ของบุคลากร ทั้งหมด เชิงคุณภาพ : หน่วยงานมีการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน ๓ จุดภายในอาคาร	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์จริยธรรมเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการเรียกรับผลประโยชน์ ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา ผลสัมฤทธิ์ : ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน ที่มาติดต่อราชการ สะท้อนจากผล คะแนนความพึงพอใจเบื้องต้นที่ เพิ่มขึ้น
๒.	กิจกรรมยกระดับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มุ่งสู่ธรรมาภิบาล ดิจิทัล	๑. พัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้รองรับการสืบค้น ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA (OIT)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน ๑๐๐%	ผลลัพธ์ : ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
		๒. จัดทำ Infographic สรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเพื่อ เผยแพร่ต่อสาธารณะ ๓. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึง ได้ง่ายผ่าน QR Code ๔. กำหนดเจ้าหน้าที่ แอดมิน รับผิดชอบตอบคำถามผ่านช่องทาง โซเชียลมีเดียตลอดเวลาทำการ			จำนวนประชาชนเข้าถึงข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๐๐ ครั้ง/เดือน	ผลลัพธ์: ลดขั้นตอนการขอ ข้อมูลและเพิ่มระดับความพึงพอใจ ของประชาชนในด้านการเปิดเผย ข้อมูล (EIT)
๓.	มาตรการควบคุม ภายในเพื่อป้องกันการ รับสินบนใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประกาศใช้ "แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ" ๓. จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เรื่องการไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดกับคู่สัญญา/ผู้รับ จ้าง ๔. สุ่มตรวจแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเพื่อป้องกันการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างและสรุปปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหารทุกเดือน ไม่พบ ข้อผิดพลาดหรือการทักท้วงจาก การตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	ผลลัพธ์ : กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน ผลสัมฤทธิ์ : ป้องกันความเสียหาย ต่องบประมาณแผ่นดิน และสร้าง วัฒนธรรมการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ