



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลกุตุ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯรักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียด

ข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ขาดระบบในการติดต่อประสานงานที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ขาดความตระหนักต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดอบรมเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่ และจัดระบบแบ่งงานให้เหมาะสม ไม่กระจุกตัวส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย
ประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินของปี งบ ๒๕๖๗ มายกระดับค่าคะแนนให้สูงขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะต้องดำเนินการรักษามาตรฐานในการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวก พ้อง เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม ต่อไป
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย
ประเด็นข้อคำถามในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : มีการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ita ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาดำเนินการเพื่อยกระดับผล คะแนนให้ดีขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการในเรื่อง การ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และรักษาระดับผลการประเมิน พัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการตามแนวทางการวิเคราะห์ผล การประเมินของปีงบประมาณที่แล้ว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องกำกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่าง สม่าเสมอ และมีมาตรการควบคุมดูแลไม่ให้เจ้าหน้าที่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ชอบ เพื่อรักษามาตรฐาน ระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ รักษากระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงาน ราย ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๙	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใดหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		สาเหตุเกิดจาก : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ไม่มีประสิทธิภาพ ขาดความตระหนักในการต่อต้าน การทุจริต ขาดมาตรการลงโทษในการกระทำผิด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการส่งเสริมการให้ข้อมูล แจ้งเบาะแส และต้องมี มาตรการลงโทษอย่างจริงจัง

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ข้อคดีหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินใจ การ ติดต่อประสานงานไม่ชัดเจน และไม่มีคู่มือการ ให้บริการที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : กำหนดมาตรฐานบริการ จัดทำคู่มือการให้บริการที่ ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไม่เลือก ปฏิบัติ และใช้เทคโนโลยีโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) มาใช้ลดการใช้ดุลยพินิจของบุคคล
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๗๘	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : - e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : - ข้อมูลไม่อัปเดต เนื้อหาไม่เป็นปัจจุบันและขาดการตรวจสอบความถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในประเด็นคำถาม ไม่สามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : กระจายช่องทางการสื่อสาร หรือสร้างช่องทางโซเชียลมีเดียหลักของหน่วยงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๖	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๖	

ประเด็นที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๘ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๓๓	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๑	สาเหตุเกิดจาก : ช่องทางการให้บริการออนไลน์ขาดประสิทธิภาพ ไม่ ทันสมัยและไม่หลากหลาย แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ให้ทันสมัย หลากหลายและมีความเหมาะสมกับรูปแบบการ ให้บริการแต่ละด้าน

ประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากหน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์และแนวทางการยกระดับการประเมิน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาดำเนินการ จึงทำให้ระดับคะแนนเพิ่มสูงขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ รักษาระดับผลการประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานราย

ประเด็นข้อคำถาม ในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคำถามได้คะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากหน่วยงานได้นำผลการวิเคราะห์และแนว ทางการยกระดับการประเมิน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาดำเนินการ จึงทำให้ระดับคะแนนเพิ่มสูงขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการยกระดับ การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อรักษามาตรฐาน คะแนนให้คงอยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การแสดงผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	1๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	ขาดระบบในการ ติดต่อประสานงาน ที่ชัดเจนและ เจ้าหน้าที่ขาดความ ตระหนักรู้ต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติงานและมาตรฐานการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ และ ปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วน งานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	i๖ หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	-องค์กรและ พนักงานมีความ โปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและ ตรวจสอบได้ การ ใช้จ่าย งบประมาณ	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจง ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้ จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	-การบริหารงาน บุคคลในองค์กร มี การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	มาตรการการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคลให้เกิดความเป็นธรรม ยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ให้พนักงานใน หน่วยงานได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงานผล การขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และรายงานดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	100 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระเบียบปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-มาตรการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	- ควบคุมรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นประจำทุก ไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ กับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัด ทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ และติดตามสรุปรายงานผลการ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	- i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด - i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใดหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานไม่มี ประสิทธิภาพ ขาด ความตระหนักใน การต่อต้านการ ทุจริต ขาด มาตรการลงโทษใน การกระทำผิด	-มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	- ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานทุกด้านมาก ยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในการเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	-ผู้รับบริการบาง รายอาจได้รับการ บริการที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงาน อาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น	มาตรการ ยกระดับการ ให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการประชาชนตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และ รายงานผลการใช้บริการออนไลน์ และใช้บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	-กระจายช่อง ทางการสื่อสาร หรือสร้างช่องทาง โซเชียลมีเดียหลัก ของหน่วยงานและ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และ ตอบข้อซักถามแก่ผู้ มารับบริการ	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก ง่ายมาก ยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ประชาชนได้ทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การ ปรับปรุง การทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ในงาน บริการให้มากขึ้น	มาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงระบบ การให้บริการ ออนไลน์ให้ ทันสมัย หลากหลายและมี ความเหมาะสม กับรูปแบบการ ให้บริการแต่ละ ด้าน	-ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดย การบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและการ ให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่ม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการประชาชน งานบริการของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาด ความไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการ ไม่ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมินOIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัด จ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูล ลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้ เข้าถึงข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การ ป้องกัน การทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ทำให้ เจ้าหน้าที่มีและประชาชน ความเชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในการเกิด การทุจริตภายในหน่วยงาน ให้ พนักงานได้รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบและ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อ ออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

