



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุตุ
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมกับงานตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา กำหนดตำแหน่ง และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคต ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งการพัฒนากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาล ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม และสามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของเทศบาลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลกุดตุ้ม มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสรรหา อัตราจ้างมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันโดยการวางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ -ดำเนินการรับโอน ย้าย พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /ะสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง -ดำเนินการร้องขอให้ สกส. ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง -ประชาสัมพันธ์รับโอน ย้าย -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างทุกครั้งเมื่อมีการสรรหา -แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีกรอบอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับโครงสร้าง บทบาทภารกิจของ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม -การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน -การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น -แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร -คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
			-	ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด
			-	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การจํารักษาไว้	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า	-	ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	-บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-	ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม	-จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-	ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น	-ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	-	เม.ย. ๖๘ – มิ.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	-โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี	-	ก.ย. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
				ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	สำนักปลัด

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้ประโยชน์	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลกุดดู่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-กิจกรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลกุดดู่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	ต.ค. ๗๖ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	-มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี -แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง -ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล -ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต -ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย -จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	สำนักปลัด สำนักปลัด

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบE-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	-สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-	เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	- หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	สำนักปลัด
	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อไป	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-	ภายในเดือน ก.ค. ๖๘	สำนักปลัด
			-		

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	อบรมวิชาการ/บรรยาย การเรียนรู้ตัวเองและ ผู้อื่น/การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม /หลัก คุณธรรม จริยธรรม/หลักธรรมาภิบาลของคนใน องค์กร/การแบ่งกลุ่มระดมความคิด เป็นต้น	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้แก่ -หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น -หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป -หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา -หลักสูตรนักบริหารงานคลัง -หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม -หลักสูตรนักบริหารงานช่าง -หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรนิติกร -หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ -หลักสูตรนายช่างโยธา -หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ -หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๔๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สถาบันการศึกษา ให้บริการ
		๒)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๓)โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๔)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ ด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๕)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๖)โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๗)โครงการประกวดการจัดการความรู้ของเทศบาล	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๘)โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๙)โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในเทศบาล	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๑๐)โครงการจัดกีฬาของบุคลากรในเทศบาล ประจำปี	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
		๑๑)โครงการสัมมาและการศึกษาดูงานเทศบาล ประจำปี	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
