

บันทึก
หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการ
ประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ
ให้มีระเบียบสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ ประชาชนเข้าฟังการ
ประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

เหตุผล
เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาล
ตำบลลูกดู่ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในห้องถันตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีและ
โดยที่ ข้อ ๒๕ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถัน พ.ศ. ๒๕๔๗
ได้กำหนดให้การเปิดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ นั้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่สภากเทศบาลตำบลลูกดู่กำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

**ระเบียบสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
สำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมติสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ใน การประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ สภากเทศบาลตำบลลูกดู่ จึงออกระเบียบไว้วัดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ได้นับถ้วนจากวันประกาศโดยเปิดเผยแพร่ที่ทำการเทศบาลตำบลลูกดู่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนดข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือได้กล่าวไว้แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาลตำบล” หมายความว่า เทศบาลตำบลลูกดู่

“สภากเทศบาลตำบล” หมายความว่า สภากเทศบาลตำบลลูกดู่

“ประธานสภาก” หมายความว่า ประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ หรือ รองประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภากหรือตามที่ประธานสภากมอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลลูกดู่และรองนายกเทศมนตรีตำบลลูกดู่

“เลขานุการสภาก” หมายความว่า เลขานุการสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

“สมาชิกสภาก” หมายความว่า สมาชิกสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

“ประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภากเทศบาลตำบล ซึ่งห้ามมิให้ บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่สมาชิกสภาก เลขานุการสภาก ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ประธานสภากอนุญาต เข้าฟัง การประชุมสภากเทศบาลตำบล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่มิได้กำหนดในระเบียบ เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบนี้

**หมวด ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๕ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประชาชนซึ่งเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ต้องปฏิบัติตนในเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภากตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๗ ประธานสภากเป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ผู้ซึ่งมิใช่สมาชิกสภากเข้าฟังการเมื่อประธานสภาริบารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์วิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล

ส่วนที่ ๑ การเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล

ข้อ ๘ ประชาชนผู้มีความประสงค์เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล สำหรับการประชุมสภากครั้งใด ให้ยื่นคำขอเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ต่อเลขานุการสภาก ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลลูกดู่ โดยจะต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเวลาคัดประชุมสภามิ่น้อยกว่าสามสิบนาที สภากำหนดแบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามแบบที่เลขานุการให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งการติดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลลูกดู่ หรือการออก เสียงตามสาย หรือโดยประกาศอื่น

ข้อ ๙ ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเลขานุการสภากในขณะที่ยื่นคำขอ

เลขานุการสภากจะให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วยกีดี

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขานุการสภากได้รับคำขอตามข้อ ๘ ให้เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อ ประธานสภากเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภากเทศบาลตำบล ครั้งใดๆ ถ้าเป็นการสมควรประธานสภาก โดยอนุมัติที่ประชุมสภากเทศบาลตำบล อาจออกประกาศให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาล ได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๘ กีดี ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ตามวาระคนึงให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งโดยการติดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล หรือการออกเสียงตามสาย หรือโดยประกาศอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวัน ประชุมสภากเทศบาลตำบล ประชาชนผู้เข้าฟังตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตนในเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ตามระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดการปฏิบัติตนในการรับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบล ตามประกาศประธานสภากตามข้อ ๑๑ จะต้อง

(๑) แต่งกายสุภาพประพฤติตนเรียบร้อย

(๒) แสดงตัวโดยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อในสมุดทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภาก

(๓) เข้านั่งประจำที่ในบริเวณที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ห้ามมิให้เข้าไปในเขตเฉพาะสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาก เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสภาก

(๔) จะต้องปฏิบัติตนอย่างสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภากเทศบาลตำบล

(๕) ปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภานะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด
ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล หรือ ประชาชนซึ่ง
สามารถเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล ตามประกาศประธานสภากำหนดตามข้อ ๑๑ กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล โดยเด็ดขาด
เว้นแต่ในกรณีที่ประธานสภากำหนดเท่านั้น

(๒) สร้างหรือก่อให้เกิดการรบกวนต่อการประชุมสภาเทศบาลตำบล หรือกระทำการใดๆ อันเป็น^๑
การรบกวนการประชุมสภาหรือการฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลของผู้อื่นโดย เด็ดขาด

(๓) พกพา หรือนำเข้ามาซึ่งอาวุธหรือสิ่งของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้อย่างอาวุธประชุมสภा
เทศบาลตำบล และบริเวณสภาเทศบาลตำบล

(๔) ดื่มสุราจนมีอาการมึนเมาก่อนเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบล กรณีนี้ เพียงแต่มีกลิ่น
สุรา ก็ถือว่ามีอาการดังกล่าวแล้ว

(๕) การกระทำอื่นใดซึ่งประธานสภากำหนดไว้

ข้อ ๑๔ ในเมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล มีมติให้มีการประชุมลับสำหรับการ ประชุมครั้งใด
หรือช่วงใดของการประชุม ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟัง^๒
การประชุมสภาเทศบาลตำบล ตามประกาศประธานสภากำหนดตามข้อ ๑๑ ต้องออกจากห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
และห้ามมิให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล ในครั้งนั้นหรือในช่วงนั้น จนกว่าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล^๓
จะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับสำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งนั้นหรือช่วงนั้นแล้วเสียก่อน

ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่องค์กรประชุมสภากเทศบาลตำบล

ข้อ ๑๕ ใน การประชุมสภาเทศบาลตำบล ครั้งใดๆ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมลับและ เมื่อเป็นการ
สมควรประธานสภากำหนดให้มีการถ่ายทอดสด ภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียง ผ่านทาง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด^๔
ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หรือทางวิทยุซุ่มชน หรือโดยวิธีการอื่นตาม ที่เห็นสมควรก็ได้ เพื่อให้
ประชาชนสามารถฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบล ในครั้งดังกล่าวได้โดยสะดวกตามสมควรกำหนดการดำเนินการ
ตามวาระหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภากำหนดการตามที่ประชุมสภากำหนดเพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการ
สภากำหนดของเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้ผู้บริหารมีคำสั่งให้ เจ้าหน้าที่ของ
เทศบาลตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือ และปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภากำหนด

หมวด ๓ การรักษา紀錄เบียนและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๖ ในเมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหรือประชาชนซึ่งสามารถ
เข้าฟังการประชุมสภากำหนดตามประกาศประธานสภากำหนดตามข้อ ๑๑ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ หรือกระทำการอัน^๕
ต้องห้ามตามข้อ ๑๓ หรือกระทำการอันขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหรือไม่ปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดของประธานสภากำหนดตามที่ประธานสภากำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสียในครั้งนั้นเสียก็ได้
- (๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลและตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุม
- (๓) สั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลโดยมีกำหนดระยะเวลา

กรณีที่ผู้ได้ขัดคำสั่งของประธานสภาหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลและในเมืองประธานสภาได้สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมแล้วแต่ผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บุริหารให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของการประชุมสภาเทศบาลตำบลนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาเทศบาลตำบลก็ได้

ข้อ ๗ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุชน ดีเริญ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดคู'

คำขอเข้าพั้งการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าพั้งการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

เรียน ประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ชื่อ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อายุ..... ปี
มีความประสงค์ขอเข้าพั้งการประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่ ใน การประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่
สมัย..... สมัยที่ ครั้งที่..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา..... ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตนในการเข้าพั้งการประชุมสภากเทศบาลตำบลตามระเบียบ
ของสภากเทศบาลตำบลโดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลลูกดู่และปฏิบัติตามที่
ประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่กำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....
(.....)

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลลูกดู่
วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....
(.....)

ประธานสภากเทศบาลตำบลลูกดู่
วันที่...../...../.....