



ประกาศเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการ องค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลกุดตุ้ม เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะ
ผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดตุ้ม จึงขอประกาศเจตจำนงในการ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลัง
ความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรใน
สังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้าน
การทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้าง ค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและ
โปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิ่งแก้ว มาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม



Announcement of Kuddu Subdistrict Municipality
Subject : No Gift Policy
Of Kuddu Subdistrict Municipality for the year 2026

Kuddu Subdistrict Municipality Office, Non Sang District , Nong Bua Lamphu Province
Focus on managing the organization with good governance. To build faith and confidence in society that Kuddu Subdistrict Municipality Office It is a good governance organization. As the administrator of the Kuddu Subdistrict Municipality Office We hereby announce our intention to carry out our duties and administer the affairs of the country in the area of prevention and suppression of corruption in the public sector. With awareness and awareness of existing responsibilities Will intend to perform duties with honesty and integrity. Transparent and verifiable according to the guidelines for promoting morality to the utmost of one's abilities. Will adhere to the principles of good governance in administration and would like to declare itself as an agency that all executives and personnel under it Have the intention not to accept gifts and presents of any kind from performing duties, both before and after performing duties. This will result in corruption and misconduct both now and in the future. and will stand firm against all forms of corruption In order to create values of honesty. Aiming at creating an ethical and transparent organizational culture. (Organization of Integrity) to be strong and sustainable

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on April 1 ,2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kingkao Masuk', with a horizontal line extending to the right.

Mr. Kingkao Masuk
Mayor of Kuddu Subdistrict



การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม



เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ นายกิ่งแก้ว มาสุข นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม ได้ประกาศไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยแจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ บุคลากร เทศบาลตำบลกุดตุ้มทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธหรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ในคราวการดำเนินกิจกรรมเคารพชาติบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕ คน





ประกาศเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐในสังกัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เทศบาลตำบลกุดตุ้ม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” (งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่)

๑.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสต่อประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลกุดตุ้ม

๒. นิยามสำคัญ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากประเพณีสังคมหรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษาฯ/เลขานุการนายกเทศมนตรี) สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

๓. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน (มูลค่าและเงื่อนไข)

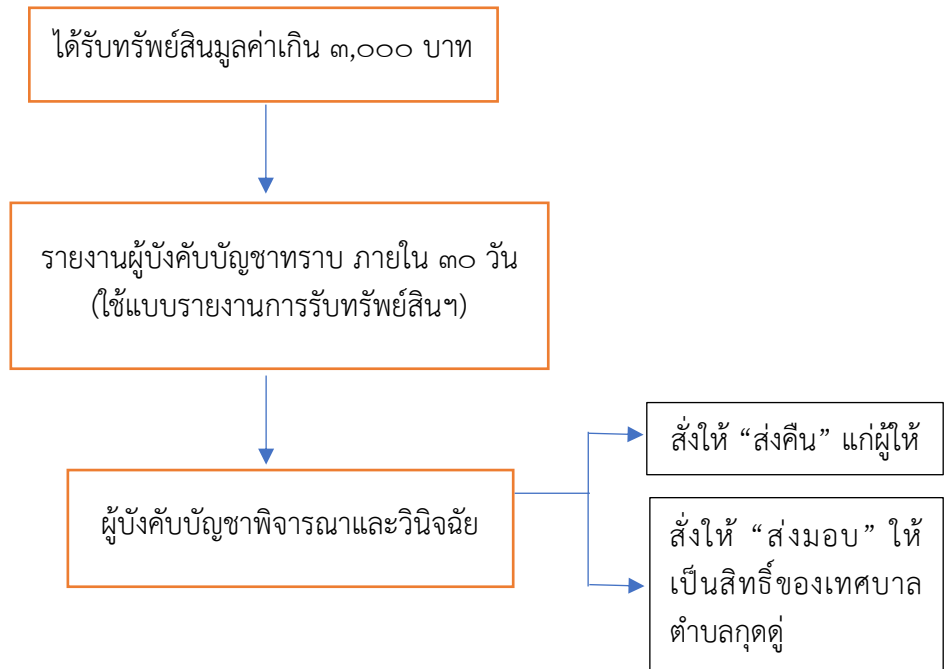
เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้ให้ทรัพย์สิน	เงื่อนไข/โอกาส	มูลค่าที่กำหนด
ญาติ (บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส)	รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือตามให้กันในโอกาสพิเศษ	ให้รับได้ตามความเหมาะสมและฐานานุรูป
บุคคลอื่น (ที่ไม่ใช่ญาติ)	รับในโอกาสต่างๆ (เช่น งานมงคลสมรส งานศพ วันขึ้นปีใหม่ วันเกษียณ)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล/หน่วยงานในแต่ละแต่โอกาส
หน่วยงาน/องค์กร	รับในลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน เช่น โล่รางวัล, ของที่ระลึก, งานสัมมนา)	ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน (ไม่ใช่ส่วนตัว)

หมายเหตุ : ห้ามมิให้เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีรับทรัพย์สินเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท (โดยมีอาจปฏิเสศได้ หรือพึงทราบข้อมูลค่าในภายหลัง) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้



๔.๑ รายงานผู้บังคับบัญชา : ต้องจัดทำแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

๔.๒ การวินิจฉัย :

- หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่ควรรับให้เจ้าพนักงาน ของรัฐส่งคืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้ทันที
- หากส่งคืนไม่ได้ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่เทศบาลตำบลกุดตุ้ม เพื่อเป็นทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะต่อไป

๕. มาตรการบังคับและการลงโทษ

- การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ถือเป็นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี
- อาจมีความผิดตามมาตรา ๑๖๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายกิ่งแก้ว มาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๒๓๕-๖๑๒๔

ที่ นก.๖๘๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจะต้องรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารสูงสุดทราบและรับรองรายงานดังกล่าวและให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามกรอบระยะเวลาที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คนส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรับรองรายงาน

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร พลบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายกิ่งแก้ว มาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลกุดตุ้ม	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลกุดตุ้มแสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลตำบลกุดตุ้ม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงนามโดย นายสุนทร มุนติเก นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุดตุ้ม https://www.kutdu-sub.go.th/index.php?show=menu&file=detail&id=๑๗๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลกุดตุ้ม	วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	นายสุนทร มุนติเก นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม ได้ประกาศไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม พร้อมปลูกจิตสำนึกและร่วมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๗ คน ณ บริเวณหน้าอาคารเทศบาลตำบลกุดตุ้ม	ข่าวประชาสัมพันธ์ https://www.kutdu-sub.go.th/index.php?show

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

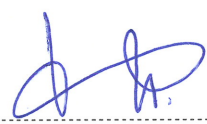
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ...	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

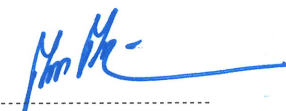
ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นางศิริพร พลบูรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) 

(นายกิ่งแก้ว มาสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตุตุ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลกุดดู่.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร พลบูรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายกิ่งแก้ว มาสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดดู่
ผู้รับรองรายงาน