

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

โทรศัพท์: 0 423-56124

โทรสาร : 0 423-356124

เว็บไซต์ : <https://www.kutdu-sub.go.th>

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำความผิดกฎหมายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม สามารถยื่นหนังสือได้ที่

1. สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม
2. ตู้รับฟังความคิดเห็น
3. เว็บไซต์ <https://www.kutdu-sub.go.th>
4. เวทีประชาคม
5. ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ผ่านช่องทางดังนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม
 - 1.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง
 - 1.2 ตู้แสดงความคิดเห็น
 - 1.3 เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดตุ้ม
 - 1.4 เวทีประชาคม (ระยะเวลา 5 นาที)

2. แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา 10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)
4. รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา 10 นาที)
5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญห (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)
6. แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 4 วัน)
7. ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ (ระยะเวลา 15 วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดดู่

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ไม่มีเอกสารประกอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดดู่ โทรศัพท์: 042-356124 หรือ เว็บไซต์ : <https://www.kutdu-sub.go.th>