



គ្រឹះអាជីវកម្ម
រដ្ឋបាលប៊ូណ្ឌ



ជាតិទាំង
បាលប៊ូណ្ឌ
ខ័ណ្ឌបែកចែក ពេជ្យបាលប៊ូណ្ឌ
ល. ០៤២-៣៥៦១២៤



ពេជ្យបាលប៊ូណ្ឌ
ល. ០៤២-៣៥៦១២៤

บทนำ

งานทะเบียนราชภูมิ เป็นงานที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย มีขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของเทศบาลซึ่งงานบริการประชาชนในยุคการปฏิรูประบบราชการ ทุกส่วนราชการจะต้องเร่งพัฒนาระบบการทำงาน และระบบการให้บริการประชาชนตามนโยบายของรัฐที่ยึดหลัก “ประชาชนเป็นศูนย์กลาง” (Administration to Citizen Center) ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เทศบาล ตำบลลูกดู่ จึงได้จัดทำคู่มือบริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย งานทะเบียนราชภูมิมากยิ่งขึ้น สามารถจัดเตรียมเอกสารในการมาติดต่อ ได้อย่างถูกต้อง

เทศบาล ตำบลลูกดู่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือบริการประชาชน จะเป็นส่วนหนึ่งในการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ พร้อมทั้ง มีความพึงพอใจในการบริการมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

บทนำ

๑

การแจ้งการเกิด

๒

การแจ้งการตาย

๓

การแจ้งการย้ายที่อยู่

๔

บ้านและทะเบียนบ้าน

๕

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราชภูมิ

๖

การขอตรวจสอบรับรองสำเนา

๗

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

๘

การเพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

๙

การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย

๑๐



การแจ้งการเกิด

การแจ้งการเกิด ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. การแจ้งคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด
 ๒. การแจ้งคนเกิดนอกบ้าน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด
- เอกสารที่ใช้
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 ๓. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอดำฯ เพื่อบ้าน เป็นต้น

๔. การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้งการเกิด หรือบิดา มารดา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

- เอกสารที่ใช้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน บิดา มารดา
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 ๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)



๕. การแจ้งเกิดต่างท้องที่หรือต่างสำนักทะเบียน บิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บิดา มารดา มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่บิดา มารดา มีชื่ออยู่
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
๔. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๘ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว



การแจ้งการตาย



การแจ้งเกิดเกินกำหนด การแจ้งเกิดล่าช้าเกิน ๑๕ วัน ให้เจ้าบ้าน หรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด มีโทษปรับ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการเกิดกรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา และพยาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา
๔. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด
๓. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดนับแต่วันที่พั้นระยะเวลา แต่ไม่เกิน ๑ ปี
๔. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้นายทะเบียนอนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน
๕. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดมีอายุตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไปให้นายอำเภอแห่งท้องที่อนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

การแจ้งการตาย เจ้าบ้านแจ้งตายภายใน ๒๕ ชั่วโมง นับตั้งแต่ เวลาตาย

๑. การแจ้งคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียน ท้องที่ ภายใน ๒๕ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือพบศพ
๒. การแจ้งคนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ภายใน ๒๕ ชั่วโมง

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
๒. รายงานชันสูตรพลิกศพจากสถานีตำรวจนครบาล กรณีตายผิดธรรมชาติ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย ผู้แจ้ง
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่อ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท กรณีแจ้งตายต่างท้องที่ (เป็นการแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่จัดการศพ)

การแจ้งการย้ายก่ออยู่



ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
๒. จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
๓. มอบมรณบัตร

ระยะเวลาโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว



||| จังใจ | |



การแจ้งการย้ายที่อยู่ เมื่อมีผู้ย้ายเข้าหรือย้ายออกภายในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งภายใน ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การย้ายเข้า-ออก ภายในเขต

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของทั้งสองหลังที่ย้ายเข้าและย้ายออก
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย

การย้ายเข้า-ออก นอกเขต

■ เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย



การแจ้งย้ายปลายทาง

ผู้ย้ายแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนปลายทางที่จะย้ายเข้า ให้ผู้ย้ายและเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้ามาดำเนินการ

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน และผู้ย้ายพร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาด้วยตนเองได้
๔. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท



การแจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ การย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใดให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง โดยเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการย้าย

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่รวมเวลารอคิว





บ้านและกะเบียนบ้าน

บ้าน คือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง

ทะเบียนบ้าน คือ ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

การขอเลขที่บ้านบ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างนานแล้วแต่ยังไม่มีบ้านเลขที่

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ๒ ชุด (พร้อมแนบตัวจริง)
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ๒ ชุด
๓. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน กรณีไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ๒ ชุด
๕. แผนที่สังเขปและผังบริเวณ ๒ ชุด
๖. รูปถ่ายบ้าน กรณีไม่ได้ใบอนุญาตก่อสร้าง ๓ รูป

เจ้าบ้านและการมอบหมาย

เจ้าบ้าน คือ ผู้ซึ่งเป็นผู้ครอบครองบ้าน กรณีที่ไม่มีเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติภาระได้ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

หน้าที่ของเจ้าบ้าน คือ เจ้าบ้านมีหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร ดังต่อไปนี้ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือ เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับบ้าน

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าบ้าน ผู้เช่า หรือฐานะอื่นใดก็ตามบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ทะเบียนบ้านระบุผู้ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๒. หากเจ้าบ้านไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้บุคคลอื่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านแทน
๓. บ้านว่าง ผู้มีหน้าที่ครอบครองดูแลบ้านในขณะนั้นพร้อมเอกสารหลักฐานสัญญาซื้อขาย หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร





กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านประสังค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๑. บันทึกสาเหตุความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน
๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้ครอบครองบ้าน
๒. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบหมาย
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการครอบครอง เช่น ลักษณะชี้ข่ายหรือใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร

บ้านจะลงทะเบียนบ้าน



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสาร การทะเบียนราชภูมิ



เอกสารการทะเบียนราชภูมิ ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรและทะเบียนคนเกิด หมณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อกรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

เอกสารที่ใช้

๑. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๔. สูติบัตรหรือหมณบัตร



สำเนาบัตรประชาชน
ชื่อและนามสกุลของคุณ

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
 ๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร์
- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ กรณีที่ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
๔. พยานหลักฐานต่างๆ ที่มี
๕. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเสนอ นายอำเภอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร์

แก้ไขเอกสาร
ทะเบียนราษฎร์



ทะเบียนราษฎร์

กรณีการแก้ไขสัญชาติ

กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย
นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)

กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ
เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



การขอตรวจคัดรับรองสำเนา

การขอตรวจคัดรับรองสำเนา ให้เจ้าของประวัติหรือบิดา มารดา กรณีเป็นผู้เยาว์ผู้รับมอบหมายจากเจ้าของประวัติตามดำเนินการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลที่มีประโยชน์ได้เสียกับรายการทะเบียน ราชภูมิที่จะมาขอคัดรับรอง ไม่ว่าทางตรง คือ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกันหรือทางอ้อม คือ บุคคลนั้นอ้างว่าตนมีประโยชน์ได้เสียอย่างไรหรือนายความ



เอกสารที่ใช้

๑. ใบแต่งหน่ายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
๒. สำเนาใบอนุญาตเป็นนายความ
๓. บันทึกป.ค. ๑๔
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนามรณบัตร ศูติบัตร ฉบับละ ๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๕ นาทีต่อราย

หมายเหตุ เวลาบริการ / ราย ไม่ว่าเมื่อเวลาอุ่น

ตรวจสอบ



การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล เข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. กรณีตอกสำราจตรวจสอบทะเบียนราชภัฏรัฐเมืองปี พ.ศ. ๒๕๙๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๙๙)
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราชภัฏแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร 孕 บัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทยทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทย และไม่มีหลักฐาน
๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานมาแสดง
๕. กรณีเด็กอนาคต ซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานราชการของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย” มาขอเพิ่มชื่อ
๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีสิ่งที่อยู่ในประเทศไทย
๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย

๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อบิดา แมรดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็กอนาคต
- สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่
- กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
- กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ



- กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิมให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

- กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการนำ้หนายหรือตายไว้แล้วให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกนำ้หนายรายการ

เอกสารที่ใช้

๑. กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๒ รูป

๔. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๘,

พ.ศ. ๒๕๑๕, หรือพ.ศ. ๒๕๑๖

๕. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

๒. กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๒ รูป

๔. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา

๕. บัตรประจำตัวประชาชน พยานบุคคลที่นำเข้าถือให้การรับ

ร่อง

๖. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา ส.ด.๙ (ถ้ามี)

เพิ่มชื่อที่ทะเบียนบ้าน



การเพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทย

ก่อตั้งในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. การยื่นเอกสารและหลักฐาน

- กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้นๆ
- กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

- ๓. สอนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง
- ๔. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อผู้ด้วยใจและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิวมือ
- ๕. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (นายอำเภอหรือนายทะเบียนแล้วแต่กรณี) ในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อแต่ถ้าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้ยื่นคำร้องให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นคำร้อง

■ เอกสารที่ใช้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
- ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
- ๓. หลักฐานการเกิดของผู้ที่จะขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนการเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มชื่อหลักฐานทะเบียนของบิดามารดา ที่ปรากฏรายการสัญชาติไทยเพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ

การเพิ่มชื่อคนต่างด้าว

กี่เม้นังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย



๔. หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ
๕. พยานบุคคลที่นำเข้าถือ ซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทย แม้เป็นบุคคลต่างด้าว ถ้าบิดา กับมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสก่อนที่จะยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ บิดาจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองบุตรหรือหลักฐานผลการตรวจดีเอ็นเอ



เพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทย
เกิดในต่างประเทศ



การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ
๔. พยานบุคคล

