



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ที่ นก ๖๘๐๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายปรีเชษฐ์ นามฮาด)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายสมัย จาวใจเต็จ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

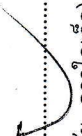
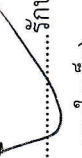
ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายสุนทร มนต์เก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของ กองช่างฯ เทศบาลตำบลกุดชุม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	ประเภท	จำนวน(บาท)			
15	ก.พ.65	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
16	มี.ค.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
17	เม.ย.65	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ..........รักษาราชการปลัดเทศบาล ลงชื่อ.....นายเกษมมนตรี
(นายประเสริฐ นามฮาด) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสุนทร มุนีเก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลาดหญ้า (กองการศึกษา) โทร.๐-๔๒๓๕-๖๑๒๔ ต

ที่ นก ๖๘๐๘/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

ตามที่กองคลังให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอโนพันธุ์ จิตจำ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาว

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดหญ้า

(นายสมัย จาใจใจ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลาดหญ้า

คำสั่ง/ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

(นายสุนทร มุนติเก)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกุดตุ้ม (M๖๖๐๓๐๐๐๖๒๖๔) ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๓๐๐๐๔๗๙๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (โนน จำปา)	๘๓๙,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลคูด้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการให้	การศึกษา	๑๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
		ผู้ทำอย่างใดอย่างหนึ่ง							
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
		ค่าวัสดุ							จำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	การศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
									จำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
									จำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	การศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
									จำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
		ครุภัณฑ์							จำเป็นตลอดปี
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๗	ธ.ค.๖๕	เครื่องพิมพ์ multifunction เลเซอร์	การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ
		หรือ Led สี							จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....
(นายประจักษ์ นามฮาด)

(ลงชื่อ).....
(นายสมัย จากใจดี)

(ลงชื่อ).....
(นายสมัย จากใจดี)

(ลงชื่อ).....
(นายสุทร มนต์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ นก ๖๘๐๒/ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

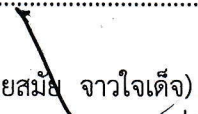

(นางสาวอริญญา ดีเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นายประเสริฐ นามฮาด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง..... นก


(นางสาวพิสมัย สุขชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม.....


(นายสมัย จาวใจเต็จ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....


(นายสุนทร มุนติเก)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลกุตุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการอบรมระบบบันทึกบัญชีด้าน คอมพิวเตอร์(e-LAAS)	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๒๐๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานคลัง	๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นายประเชษฐ์ นามฮาด)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสมย์ จางใจดี)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(นายสมย์ จางใจดี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร.๐๔๒-๓๕๖๑๒๔

ที่ นก ๖๘๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดดู่

ตามที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจุนกร ลิโนนลาน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)

(นายทวนยุทธ ชาติสาย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร พลบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

โทร ๐ ๔๒๓๕ ๖๑๒๔

ที่ นก. ๖๘๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุจิตรา ปุ่หล่น)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางศิริพร พลบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย จางใจดี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร มนต์เก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย จาวใจดีจ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร มุนติโก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกุตุ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	บริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบริการระบบงานสาร	บริหารทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.-ก.ย.	
		บรรณอิเล็กทรอนิกส์							
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	บริหารทั่วไป	๕๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.- ก.ย.	
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่ารับรองพิธีการ	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.- ก.ย.	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๖	ม.ค.๖๖	โครงการจัดขบวนแห่ งานเรศวร	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.- ก.ย.	
๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานวันห้อง ถิ่นไทย ๑๘ มีนาคม	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.- ก.ย.	
๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติสภา บันพระมหากษัตริย์	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ต.ค.- ก.ย.	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ องค์กร(OD)	บริหารทั่วไป	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

นายสุพรรณ มุนีเก (นายสุพรรณ มุนีเก)

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายสมชัย จาใจเด็ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรี (นายสุพรรณ มุนีเก)

ร.ก.ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรี

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)
		ค่าใช้จ่าย				
๑	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-
๒	ธ.ค.๖๕	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-
		ด้านยาเสพติด				
๓	พ.ค.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐	-	-
๔	พ.ย.๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-
๕	เม.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-
๖	ก.ค.๖๖	โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-
๗	ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการบุญเผาเทียนเทศน์มหาชาติ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-
๘	ก.พ.๖๖	โครงการบวงสรวงศาลหลักเมือง	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐๐๐	-	-

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสุรเชษฐ์ นามฮาด)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสมัย จาวใจเต็จ)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(นายสมัย จาวใจเต็จ)

(นายสมัย จาวใจเต็จ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

คำสั่ง/ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

.....
.....

(นายสุนทร มนต์เก)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุตุ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพ							
		ชีวิตของบุคลากรเทศบาล							
๑๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๑๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๑๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เครื่องปรับอากาศ	บริหารทั่วไป	๓๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....

นายประเสริฐ นามหา

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นายสมชัย จาวใจดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นายสมชัย จาวใจดี)

ร.ก. ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ).....

(นายสุนทร มุนีโค)

นายกเทศมนตรี (ลงชื่อ).....

นายกเทศมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกองสวัสดิการสังคม

ที่ นก ๖๘๐๑๑/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลกุดตุ้ม กำหนดให้ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำส่งกองคลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบฯ กองสวัสดิการสังคม จึงส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเขมมิกา จงเกิด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

(ลงชื่อ)

(นายปุระเชษฐ์ นามฮาด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)

(นายสมัย จาวใจเด็จ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข วิชาการราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร มนต์เก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ นก ๖๘๐๒/ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการจัดทำแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอริญญา ดีเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายปุระเชษฐ์ นามฮาด)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....นาง

(นางสาวพิสมัย สุขชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม.....

(นายสมัย จาวใจเต็ญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(นายสุนทร มนต์โก)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดทำพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคูด้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	พ.ย.๖๕	โครงการจัดประชุมกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลคูด้	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ธ.ค.๖๕	โครงการจัดอบรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเมือง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	มี.ค.๖๖	โครงการจัดอบรมรูปแบบการบรรจุผลิตภัณฑ์และการผลิตสินค้าในชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	เม.ษ.๖๖	โครงการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ของกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลคูด้	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	พ.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ธ.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีและครอบครัวในชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	พ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	พ.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	มี.ย.๖๖	โครงการอบรมอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลคูด้ (ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(นายประเสริฐ นามฮาด) (นายสมชัย จาใจดีจ) (นายสมชัย จาใจดีจ) (นายสุนทร มุนติเก)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง เทศบาลตำบลกุตุ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ตค.๖๕-กย.๖๖	โครงการอบรมระบบบันทึกบัญชีด้าน คอมพิวเตอร์(e-LAAS)	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ตค.๖๕-กย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๒๐๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ตค.๖๕-กย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานคลัง	๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นายประเชษฐ์ นามฮาด)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสมัย จาวใจแดง)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(นายสมัย จาวใจแดง)

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลกุดดู่

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ธ.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒	ก.พ.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	พ.ค.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลกุดดู่ (ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(นายประเสริฐ นามฮาด) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสุทร มุนดีเก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม (กองช่างฯ) โทร ๐๔๒-๓๕๖๑๒๔-๑๐๕

ที่ นก ๖๘๐๕/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

ตามที่หน่วยงานคลัง เทศบาลตำบลกุดตุ้ม แจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้กองช่างฯ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นายสมัย จาวใจดีจ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างฯ

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

- งาม

ลงชื่อ.....

(นายปรีเชษฐ์ นามฮาด)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสมัย จาวใจดีจ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร มุนติเก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลกุดตุ้ม อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นก ๖๘๑๒/๐๐๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

เรื่องเดิม

ตามทีมงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลกุดตุ้ม กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำส่งกองคลัง นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบฯ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

จิณิศา

(นางสาวฐิติมา ยืนสุข)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายบุรเชษฐ์ นามฮาด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวพิสมัย สุขชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายสมัย จาวใจดี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายสุนทร มนต์เก)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดตุ้ม

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ กองช่างฯ เทศบาลตำบลกุดตุ้ม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	28,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.65-ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	720,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	ม.ค.66	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (โนนจำปา)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	839,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าทีพัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ.....รักษาราชการปลัดเทศบาล ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี
(นายบุรีเชษฐ์ นามฮาด) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสมัย จาวใจดีจ) (นายสุนทร มุนีดิเก)

แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลูกตุ้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		คำวัสดุ							
๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	คำวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		คำครุภัณฑ์							
๒	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	คำครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานทั่วไป/งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายใน	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าพัสดุ ลงชื่อ.....หัวหน้า ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาลตำบลลูกตุ้ นายสมชัย จาวใจเด็ง นายสุพรรณ มนต์เก